



## **Règlement d'intervention Soutien régional à l'acquisition de matériels et aux investissements sportifs**

**VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L1111-4, L1611-4 et L4221-1 et suivants,  
**VU** le Code du sport,  
**VU** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,  
**VU** le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,  
**VU** le décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État,  
**VU** l'arrêté du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu à l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000,  
**VU** le règlement financier de la Région des Pays de la Loire,  
**VU** la délibération du Conseil régional en date des 18 et 19 décembre 2025 approuvant le Budget Primitif 2026,  
**VU** la délibération du Conseil régional en date des 18 et 19 décembre 2025 approuvant le présent règlement d'intervention.

L'aide à l'acquisition de matériels et aux investissements sportifs a pour objectif d'accompagner les associations sportives têtes de réseau régional ainsi que les clubs évoluant à ce niveau. Cet accompagnement doit permettre le développement des pratiques sportives, la mise en place de nouvelles activités et faciliter l'accès à la performance. Cette aide peut permettre de dépasser les capacités habituelles de financement des clubs et des associations sportives.

### **Bénéficiaires**

Toutes les associations sportives loi 1901 dont le siège social est situé sur le territoire des Pays de la Loire qui relèvent d'une fédération sportive agréée par l'État, dont l'activité présente un intérêt régional.

Afin de favoriser les mutualisations, une ligue ou un comité régional sportif peut regrouper les demandes de plusieurs clubs de sa discipline. Une attention particulière sera accordée à ces dossiers pour du matériel mutualisé.

### **Projets éligibles :**

- Matériel sportif lourd, mobile ou non, destiné à la promotion et la pratique sportive fédérale, (structure d'escalade, ring de boxe, pack animation rugby, ...) ;
- Matériel technique courant (vidéo, chronométrage, talkie-walkie, etc.) utile aux organisateurs, arbitres et juges dans la tenue des compétitions ;
- Matériel de développement du sport pour tous et de la performance ;
- Matériel sportifs numérique pour soutenir la mise en œuvre des stratégies digitales au bénéfice du plus grand nombre (développement de pratiques innovantes, analyse vidéo, application de l'Intelligence Artificielle etc...) ;

- Acquisition de véhicules de transport collectif des sportifs (type minibus 9 places), neuf ou occasion ;
- Équipement immobilier à maîtrise d'ouvrage associative présentant un intérêt régional en termes de développement d'une ligue ou comité régional et du sport de haut niveau.

L'aide porte exclusivement sur l'acquisition de matériels neufs ou d'occasion pour une utilisation sur le territoire ligérien. Ne sont pas prise en compte les dépenses de fonctionnement (frais de location, de transport, d'entretien, de maintenance et de stockage) ainsi que l'acquisition de petits matériels sportifs tels que ballons, plots, tenues vestimentaires, consommables, consoles de jeux, etc.

### Modalités de calcul des aides

Les montants et plafonds de subventionnement sont présentés dans le tableau ci-après. Les taux d'intervention définis constituent des maxima. Des cofinancements publics et privés sont autorisés. Ils devront être anticipés et détaillés dans le dossier de demande de subvention. L'apport en fonds propres de l'association apparaîtra obligatoirement dans le plan de financement pour un minimum de 20 % de la dépense. Dans le cas de co-financements, le cumul d'aides publiques ne pourra pas excéder 80% de la subvention.

Le montant de la subvention sera calculé à partir des dépenses TTC. Cependant lorsque l'organisme justifie qu'il récupère tout ou partie de la TVA, ou qu'il est éligible au fonds de compensation de la TVA (FCTVA), le montant de la subvention sera calculé à partir des dépenses HT.

Le coût minimum de l'acquisition est fixé à 4 000 € et le montant plancher de la subvention à 1 500 €. Les subventions proposées dans le présent règlement d'intervention ne sont pas cumulables avec un autre dispositif régional qui couvrirait les mêmes dépenses.

Sur le matériel sportif lourd, les véhicules de transport collectif et les équipements immobiliers, une seule demande sera éligible par olympiade.

Type de projets	Plafond TTC du coût maximum du projet pris en compte	Taux maximum de subvention	Plafond de la subvention régionale
Matériel sportif lourd, mobile ou non, destiné à la promotion et la pratique sportive fédérale  Matériel technique courant (vidéo, chronométrage, talkie-walkie, etc.) utiles à la tenue des compétitions  Matériel de développement du sport pour tous et de la performance  Matériel sportif numérique	100 000 €	30 à 50 % *	30 000 € à 50 000 €
Acquisition de véhicules de transport collectif des sportifs et sportives	40 000 €	30 %	12 000 €
Équipement immobilier à maîtrise d'ouvrage associative présentant un intérêt régional	750 000 €	20%	150 000 €

\* Dans le cadre d'acquisition de matériels mutualisés, le taux d'intervention maximum pourra atteindre 50% de la dépense.

### **Modalités de dépôt d'une demande de subvention**

Le dossier de demande d'aide est à déposer directement sur <https://les-aides.paysdelaloire.fr/>

➤ Pièces à fournir lors de la demande de financement de matériel :

- Devis du matériel à financer
- Budget prévisionnel en investissement
- Descriptif détaillé du projet justifiant la dépense du matériel
- Comptes annuels (bilan et compte de résultat) et rapport d'activités approuvés lors de la dernière Assemblée générale
- Contrat d'engagement républicain
- RIB

➤ Pièces à fournir pour un projet d'équipement immobilier à maîtrise d'ouvrage associative présentant un intérêt régional :

- Une note d'opportunité rédigée par le porteur de projet,
- La décision du conseil d'administration approuvant le projet,
- L'attestation de propriété ou le bail emphytéotique de 30 ans ou plus,
- Une attestation certifiant que le projet pour lequel la subvention est demandée n'a reçu aucun commencement d'exécution et s'engageant à ne pas commencer l'exécution avant que son dossier ne soit déclaré ou réputé complet,
- Le dossier technique (plans des ouvrages projetés, coupe, notice descriptive...),
- Devis estimatifs détaillés de l'opération ou tranche d'opération qui serviront à la détermination du montant de la dépense subventionnable
- Contrat d'engagement républicain
- RIB

### **Modalités d'attribution et de versement de l'aide régionale**

Pour être présenté en Commission permanente le dossier doit être complet. Un seul dossier par structure et par an est accepté.

L'attribution de la subvention relève de la compétence de la Commission permanente du Conseil régional.

La notification de la subvention sera formalisée par un courrier de la Présidente du Conseil régional. Pour les subventions égales ou supérieures à 23 000 € une convention sera signée entre le demandeur et la Région afin de préciser les modalités du partenariat.

Pour les aides inférieures ou égales à 4000 €

Paiement en une seule fois sur présentation des justificatifs de la dépense.

Pour les aides supérieures à 4000 € et inférieures ou égales à 150 000 €

Une avance de 50% sur production de toutes pièces attestant du début de l'opération (devis, bon de commande, certificat de début de travaux...). Ces pièces devront être attestées, au nom du bénéficiaire de l'aide, par toute personne dûment habilitée.

Le solde sur présentation d'un état récapitulatif des dépenses acquittées visées par le représentant légal de l'organisme, et ce conformément au modèle communiqué par les services de la Région.

Toute subvention revêt un caractère proratisable. Dans le cas où la dépense réelle serait inférieure à la dépense subventionnable calculée, la participation de la Région sera réduite au prorata lors du paiement du solde de la subvention.

### **Pièces justificatives à fournir pour le versement de la subvention :**

#### Pour l'achat de matériel et véhicule :

- Un bilan technique et financier du matériel subventionné daté et signé par le représentant légal de l'association
- Visuels du matériel subventionné avec marquage Région
- Facture certifiée acquittée, datée et signée du matériel subventionné
- Le dernier rapport d'activité, les comptes de résultat et bilan financier approuvés en Assemblée Générale

#### Pour les équipements immobiliers :

Certificat de fin de travaux daté et signé du représentant légal de l'association complété d'un état récapitulatif des dépenses acquittées visées par ce même représentant.

### **Obligations du bénéficiaire**

Les bénéficiaires de subventions régionales ont l'obligation de communiquer sur le soutien financier de la Région des Pays de la Loire. La transmission de preuves attestant du respect des obligations de communication conditionne le versement, en tout ou partie, de votre subvention. Par ailleurs, la Région se réserve le droit d'effectuer des contrôles complémentaires sur place ou sur pièces.

#### Signalétique pour le matériel sportif et véhicule

Afin de participer à la lisibilité de l'action de la Région des Pays de la Loire auprès des usagers finaux et du grand-public, le bénéficiaire s'engage à rendre visible la Région sur le matériel financé. Cette visibilité se fera à minima par la pose d'autocollants avec le logo de la Région, dont la dimension doit être proportionnelle à la taille du matériel. Les autocollants seront fournis par le service sport sur demande à l'adresse mail : [sport@paysdelaloire.fr](mailto:sport@paysdelaloire.fr).

Si le matériel est floqué (exemple : minibus), imprimé numériquement (exemple : saut d'obstacle) ou personnalisé par tout autre procédé technique, il devra relayer le logo de la Région, conformément à la charte graphique en vigueur : <https://www.paysdelaloire.fr/mon-conseil-regional/identite-visuelle/logo>. La dépense liée à cette signalétique spécifique pourra faire partie des dépenses éligibles du projet. La signalétique envisagée devra être soumise avant réalisation, pour validation, à la Direction de la Communication de la Région à l'adresse suivante : [signalétique@paysdelaloire.fr](mailto:signalétique@paysdelaloire.fr).

Pour les équipements mobiliers ou les opérations ne permettant pas l'apposition d'une signalétique, le bénéficiaire s'engage à mettre en place toute autre mesure de communication adaptée mentionnant l'intervention de la Région pour l'acquisition du matériel (article sur le site web...).

La transmission à la Région des visuels du matériel subventionné avec marquage Région, ou la copie de toute autre mesure de communication, conditionne le versement du solde de l'aide régionale.

#### Signalétique pour les équipements immobiliers

- Pose d'un panneau de chantier

Le bénéficiaire est tenu d'apposer sur toute la durée de l'opération et quelle que soit sa nature (acquisition foncière, aménagement, réhabilitation, construction...), un panneau de chantier provisoire qui respecte la charte graphique de la Région, et qui doit être visible du grand public.

- Pose d'un panneau permanent

Une fois les travaux réalisés, le bénéficiaire est tenu de poser, pour toute subvention égale ou supérieure à 10 000 €, un affichage permanent (plaque ou système d'adhésivage) qui respecte la charte graphique de la Région et les contraintes éventuelles liées à la spécificité du bâtiment. Cet affichage doit être aisément visible du grand public (façade avant du bâtiment, hall d'entrée ou espace d'accueil du public).

- Réalisation et pose du panneau de chantier et du panneau permanent

La réalisation, l'impression et la pose du panneau de chantier et du panneau permanent sont à la charge du bénéficiaire. Charte graphique et notice de pose sont consultables sur <https://www.paysdelaloire.fr/mon-conseil-regional/identite-visuelle/subvention-visibilite>.

Cette dépense pourra faire partie des dépenses éligibles du projet.

Les fichiers PDF du panneau de chantier et du panneau permanent devront être envoyés avant leur installation, pour validation, à la Direction de la Communication de la Région à l'adresse suivante : [panneauxdechantier@paysdelaloire.fr](mailto:panneauxdechantier@paysdelaloire.fr)

Le panneau de chantier devra être apposé au lancement des travaux dans un délai raisonnable. La transmission à la Région d'une photographie du panneau de chantier conditionne le premier versement de l'aide régionale.

Le panneau permanent devra être apposé en relais du panneau de chantier à la fin des travaux de rénovation du bâtiment (avant ouverture/inauguration du bâtiment). La transmission à la Région d'une photographie du panneau permanent conditionne le versement du solde de l'aide régionale.

Signalétique sur temps protocolaires

Le bénéficiaire s'oblige à faire apparaître le logo régional de manière visible sur le lieu de la manifestation. La Région lui fournira sur demande les supports appropriés : [signaletique@paysdelaloire.fr](mailto:signaletique@paysdelaloire.fr).

Communication

Le bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien financier de la Région sur l'ensemble des outils de communication en faisant figurer le logo régional, conforme à la charte graphique en vigueur : <https://www.paysdelaloire.fr/mon-conseil-regional/identite-visuelle/logo>

Médias/Invitations

Le bénéficiaire est également tenu d'informer et d'inviter la Région dans un délai raisonnable de toute initiative médiatique ayant trait à l'opération (inauguration, pose de première pierre, visite de chantier...) et s'engage à faire mention du soutien de la région dans les communiqués de presse et au cours des interviews radiotélévisés. Cette obligation d'information prendra la forme d'une invitation à l'événement adressée à la Région à l'adresse suivante : [protocole@paysdelaloire.fr](mailto:protocole@paysdelaloire.fr) avec copie à : [sport@paysdelaloire.fr](mailto:sport@paysdelaloire.fr).

Lors des conférences de presse ou des temps forts de l'opération, le bénéficiaire prévoira la prise de parole d'un représentant de la Région si d'autres partenaires institutionnels y sont invités.

**Contact**

Région des Pays de la Loire  
Direction Culture, Sport, Patrimoine  
Service Sport  
Tél. : 02 28 20 54 95 – Courriel : [sport@paysdelaloire.fr](mailto:sport@paysdelaloire.fr)